



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детским садом
«Светлячок» р.п. Ветлужский
И.В.Фефлова
Приказ от 15.03.2018 № 5
И.П.

Положение об организации питания работников МАДОУ детского сада «Светлячок» р.п. Ветлужский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» р.п. Ветлужский (далее по тексту - учреждение) в соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Устава учреждения и другими нормативно – правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для работников учреждения.

2. Требования к организации питания работников

2.1. Работники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день – обеда.

2.2. Ответственному за организацию питания при разработке меню - требования для работников необходимо учитывать тот факт, что педагоги, включая специалистов, работают по графику.

2.3. Работники обедают в установленный час обеденного перерыва. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленном режимом время.

2.4. Питание работников производится из общего котла (без права выноса).

2.5. Средний набор продуктов для питания работников включает в себя: первое блюдо, хлеб по норме детского меню от 3 до 7 лет.

2.6. Снятие с питания работников, не желающих питаться в учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

3. Возмещение расходов за питание

3.1. Работники обязаны вносить 100 % плату за стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.2. Бухгалтерия Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района ведет учет расхода продуктов на основании представленных документов лицом ответственным за организацию питания работников в учреждении.

3.3. Возмещение расходов за питание производится ежемесячно, за наличный расчет на основании ведомости учета питания работников заведующему хозяйством.

3.4. Деньги, собранные за питание работников, сдаются в отделение ПАО Сбербанка РФ на корпоративную карту учреждения, затем зачисляются на текущий счет учреждения, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Ответственность за организацию питания работников

4.1. Заведующий учреждением несет ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

4.2 Ответственность за ведение ведомости питания работников несёт заведующий - ответственный по организации питания учреждения.

Принято на общем собрании работников

Протокол заседания от «15» марта 2018 г. № 2